



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA do klasy pierwszej

Instrument wybrany jako główny (proszę zaznaczyć tylko jeden instrument):

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> akordeon | <input type="checkbox"/> harfa | <input type="checkbox"/> saksofon |
| <input type="checkbox"/> altówka | <input type="checkbox"/> klarnet | <input type="checkbox"/> skrzypce |
| <input type="checkbox"/> flet | <input type="checkbox"/> kontrabas (cykl czteroletni) | <input type="checkbox"/> trąbka |
| <input type="checkbox"/> fortepian | <input type="checkbox"/> obój | <input type="checkbox"/> wiolonczela |
| <input type="checkbox"/> gitara klasyczna | <input type="checkbox"/> organy (cykl czteroletni) | |

Instrument opcjonalny (proszę wybrać przynajmniej jeden instrument, można więcej):

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> akordeon | <input type="checkbox"/> harfa | <input type="checkbox"/> saksofon |
| <input type="checkbox"/> altówka | <input type="checkbox"/> klarnet | <input type="checkbox"/> skrzypce |
| <input type="checkbox"/> flet | <input type="checkbox"/> kontrabas (cykl czteroletni) | <input type="checkbox"/> trąbka |
| <input type="checkbox"/> fortepian | <input type="checkbox"/> obój | <input type="checkbox"/> wiolonczela |
| <input type="checkbox"/> gitara klasyczna | <input type="checkbox"/> organy (cykl czteroletni) | |

O ostatecznym przydziale instrumentu głównego decyduje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu badania przydatności kandydatów. Jeżeli deklaracja dotyczy jednego instrumentu – tylko ten instrument będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji.

Kwestionariusz danych osobowych kandydata:

imię pierwsze imię drugie

nazwisko PESEL*

data urodzenia miejsce urodzenia

województwo

adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

* w przypadku braku numeru PESEL - podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

Brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej – szkole muzycznej.*

Data:

*wypełnia lekarz podstawowej opieki zdrowotnej

W przypadku braku potwierdzenia na wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie.

Kwestionariusz danych osobowych rodziców / opiekunów prawnych kandydata:**DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO:**

imię i nazwisko

adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

nr tel. e-mail

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO:

imię i nazwisko

adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

nr tel. e-mail

.....
miejscowość, data.....
czytelne podpisy obojga rodziców / opiekunów prawnych**DO WYPEŁNIONEGO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Zaświadczenie lekarskie o **braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej**, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub wpis lekarza na wniosku powyżej.
2. Kryteria II etapu rekrutacji i dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów (tylko w przypadku zaznaczenia „TAK”)
3. Oświadczenie dotyczące przetwarzania i publikacji wizerunku dziecka oraz klauzula informacyjna RODO.

**Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji
w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych**

art. 142 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)

we właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

	Kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568)</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818).</i>		

UWAGA!:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2-7, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że
imię i nazwisko kandydata do szkoły muzycznej

ur. wchodzi w skład rodziny wychowującej troje
i więcej dzieci.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



Oświadczenie dotyczące przetwarzania i publikacji wizerunku dziecka przez Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie wizerunku mojego

dziecka w postaci zdjęć, nagrań i innych materiałów multimedialnych, w tym jego utrwalanie podczas koncertów i wydarzeń zarówno szkolnych, jak i organizowanych poza terenem szkoły oraz jego publikację przez administratora w gazetkach lub innych formach przekazu na terenie ZSM w Siedlcach, na stronie internetowej ZSM w Siedlcach oraz w mediach, w celu promocji i rozpowszechniania informacji o ZSM w Siedlcach oraz osiągnięciach uczniów uczęszczających do szkoły, w celach edukacyjno – wychowawczych, w celu wyróżnienia ucznia, w celu udokumentowania działalności artystycznej, a także w celach archiwizacyjno –kronikarskich.

Zostałem poinformowany, że wizerunek mojego dziecka, co do zasady będzie przetwarzany przez okres jego uczęszczania do szkoły, zaś zdjęcia i materiały multimedialne wybrane do kroniki/archiwum ZSM w Siedlcach będą przetwarzane przez cały okres prowadzenia tej kroniki/archiwum – do czasu usunięcia tego zbioru danych przez administratora.

Zostałem zapoznany/a z klauzulą informacyjną administratora, w tym o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW UCZNIÓW (lub KANDYDATÓW) Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach, ul. Podlaska 14, 08-110 Siedlce, tel.: (025) 643 68 09, e-mail: sekretariat@zsmsiedlce.pl
2. Administrator wyznaczył na inspektora ochrony danych Panią Małgorzatę Redosz-Kulicką, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, poprzez e-mail: iodo@zsmsiedlce.pl bądź bezpośrednio w siedzibie administratora.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do szkoły, realizacja obowiązków ustawowych nałożonych na administratora, realizacja celów statutowych administratora, a także wykonywanie innych celów, związanych z uczęszczaniem przez Państwa dziecko do ZSM w Siedlcach, na które wyrazili Państwo zgodę w formie pisemnej.
Podstawą prawną przetwarzania danych są: zgody wyrażone w formie pisemnej oraz przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania szkół artystycznych oraz nakładające na administratora określone obowiązki.
4. W zakresie uregulowanym przez przepisy bezwzględnie obowiązujące odbiorcą danych osobowych Państwa dzieci są: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Minister Edukacji Narodowej.
Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci mogą być przekazywane:
 - organom publicznym i innym uprawnionym podmiotom w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa,
 - podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, w zakresie objętym daną umową,
 - bankom (opłaty z tytułu rady rodziców),
 - Poczcie Polskiej, firmom kurierskim - w razie potrzeby wysłania do Państwa korespondencji.
5. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci, co do zasady będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji do szkoły oraz przez cały okres nauki ucznia w ZSM w Siedlcach, do czasu jej ukończenia, chyba że przepisy prawa lub zgody wyrażone w formie pisemnej przewidują okresy dłuższe, m.in. w celach archiwizacyjnych, kronikarskich, podatkowych, rozliczania dotacji, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz do danych osobowych Państwa dzieci, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w określonych prawem przypadkach.
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednakże pozostaje ono bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych wymaganych podczas pobierania przez Państwa dziecko nauki w ZSM w Siedlcach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celu, w jakim są one zbierane. Podanie danych osobowych przetwarzanych przez administratora na podstawie udzielonej zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu, w jakim udzielono zgody na przetwarzanie.
10. Administrator przetwarzając dane osobowe nie korzysta z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Administrator informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa stosuje na terenie ZSM w Siedlcach monitoring wizyjny. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane przez administratora uprawnionym organom publicznym i są przechowywane przez okres dwóch tygodni.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego